



MASTER IN GIORNALISMO
GRADUATORIA

	C. F.R.	PUNTEGGIO FINALE
1	400794	57,95
2	400546	56
3	400390	55,45
4	400789	55
5	400765	54,4
6	400392	54,05
7	400792	53,6
8	400790	53,6
9	400760	53,35
10	400758	53
11	400548	51,6
12	400102	50,5
14	400770	49,75
13	400764	49,7
15	400246	48,9
16	400768	48,8
17	400791	48,8
18	400769	48,35
19	400759	48,2
20	400763	47,95
21	400547	47,6
22	400388	46,95
23	400795	46,6
24	400766	45,4
25	400533	45
26	400389	44,7
27	400386	44,6
28	400783	44,55
29	400793	42,9
30	400767	42,9
31	400391	42,8
32	400387	42,1
33	400785	41,2
34	400762	40,8
35	400531	40,6
36	400532	39,8

Sono ammessi all'iscrizione entro il 4 novembre 2020 i candidati dal n. 1 al n. 20.

Prima di iniziare la procedura di iscrizione, è necessario avere a disposizione:

1. **Fototessera per documenti**, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro. Non sono ammesse: foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso. Non utilizzare foto in cui sono presenti altre persone o animali;



2. **Scansione del documento valido di riconoscimento, debitamente firmata;**
3. **Scansione del codice fiscale, debitamente firmata.**

1. REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Una volta scansionati questi documenti è obbligatorio effettuare la registrazione dei dati anagrafici **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

2. ISCRIZIONE

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare MENU → Area registrato → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Corsi ad accesso libero** – Master I Livello - Giornalismo e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora i seguenti documenti:

1. Domanda di iscrizione da firmare di proprio pugno e allegare nella propria area riservata;
2. Bollettino MAV della prima rata tasse € 3.016,00.

Conclusione della procedura di iscrizione

Per procedere all'effettiva iscrizione lo studente dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse tramite bollettino MAV*;
2. Stampare la domanda di iscrizione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare la domanda di iscrizione, il codice fiscale nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti e firmarli di proprio pugno.

* I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o tramite home banking.

⚠ Fare attenzione a inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato .pdf/A nell'area riservata dello studente:

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Coloro che alla data del 4 Novembre non avranno perfezionato l'iscrizione nei modi su indicati saranno considerati quali studenti rinunciatari e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La Commissione, inoltre, stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria, si è riservata di sottoporre all'OdG e al Ministero della Giustizia la deroga all'art. 22 relativo al numero dei potenziali iscritti.

Roma 29 ottobre 2020

Il Presidente della Commissione
Prof.ssa Donatella Pacelli